

# ПОКРЕНИ СЕ

... направи свој први пословни корак ...

## КАКО ПОКРЕНУТИ СВОЈ БИЗНИС



**Република Србија**  
Министарство туризма и  
омладине

Пројекат: "Покрени се"  
Спроводи: "ГРАЂАНСКА УНИЈА" у.г.  
Финансира: Министарство туризма и  
омладине Републике Србије



[www.gradjanskaunija.org](http://www.gradjanskaunija.org)

Ставови изражени овим публикацијама искључиво су одговорност аутора и његових сарадника  
и не представљају званичан став Министарства омладине и туризма

# МОЈ ПРВИ БИЗНИС

## 01. Пре покретања



**Имате идеју за бизнис?**

Први корак мора бити потпуна разрада идеје као и детаљна анализа тржишта, прво коришћењем интернета, а касније и ангажовањем агенција које се професионално баве истраживањем тржишта.

Причајте са познаницима о својој идеји и слушајте различита мишљења пре доношења одлуке.

Анализирајте финансијски део пословања (потребна улагања и трошкове у односу на планирану производњу и продају).

## 02. Како до финансијске подршке



У зависности од тренутних конкурса, постоји могућност финансијске подршке, која у зависности од ваше ситуације и потреба може бити у облику субвенција за запошљавање, пореских олакшица, или повољних кредита.

Субвенције за samozapošljavanje Националне службе за запошљавање додељују се незапосленом лицу у виду субвенције, у једнократном износу.

У случају samozapošljavanja незапослених особа са инвалидитетом износи нешто више.

Субвенције се додељују ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Послодавци који желе да запошљавају нове раднике али и предузетници који тек планирају да покрену посао могу да добију значајне пореске олакшице.

Постоји могућност да конкуришете и за повољне кредите Фонда за развој Републике Србије. Иако већина кредита подразумева да сте већ отпочели пословање, може бити корисно да од почетка знате на које све могућности можете да рачунате.



У зависности од тренутно доступних конкурса, на располагању су:

Старт-уп кредити за које могу да конкуришу они који желе да покрену сопствени посао или постојећи предузетници, микро и мала привредна друштва основана у години која претходи години подношења захтева. Улагања која се могу финансирати у оквиру овог програма обухватају: доградњу, реконструкцију, адаптацију, санацију, пословног или производног простора, куповину опреме (нове или половне, не старије од пет година), као и трајна обртна средства, која могу да учествују највише до 20% у структури укупног инвестиционог улагања;

Програм промоције предузетништва и самозапошљавања намењен новооснованим предузетницима, пољопривредним газдинствима, микро и малим привредним друштвима старости до две године, као и свима који су заинтересовани за отпочињање сопственог бизниса и развој пословања;

Кредит за набавку опреме, машина, постројења, затим изградњу или куповину производног или пословног простора (инвестициони кредити);

Краткорочни кредит за подстицање конкурентности и ликвидности домаће привреде (краткорочни кредити);

Други кредити и подршка доступни су и могу се пратити на веб презентацијама Фонда за развој и Развојне агенције Србије.

### 03. Друге врсте подршке

Национална служба за запошљавање даје подршку за успешне предузетнике.

На дводневним обукама добијате информације о покретању бизниса као и припреми бизнис плана. Незапослени који након успешно завршене дводневне обуке одлуче да реализују своју пословну идеју, могу да конкуришу за субвенцију за самозапошљавање.

Акредитоване регионалне развојне агенције реализују стандардизовани сет услуга који је намењен потенцијалним и постојећим предузећима и предузетницима и потпуно је бесплатан. Овај сет услуга чини пет група услуга: информације, обуке, саветодавне услуге, менторство и промоције.

Осим тога, понекад су доступне и обуке за отпочињање сопственог бизниса које организују различите организације.

### 04. Трошкови фирме



Месечни издаци за порезе и доприносе зависе од облика пословања за који се одлучите.

Најчешћи облик пословања у Србији је предузетник – паушалац. Оријентациону висину пореза и доприноса на месечном нивоу за паушалце можете обрачунати на интернету коришћењем калкулатора паушалног пореза и доприноса.

За друге облике пословања, висина пореза и доприноса су различити, па је најбоље ангажовати правног саветника и рачуноводствену агенцију.

### 05. Бизнис план

Иако није обавезан за само пословање, Бизнис План је неопходан при предаји документације на конкурсима за разне видове финансирања код фондова, а понекад и код одобравања субвенционисаних кредита. Бизнис план можете сами писати уз помоћ многобројних шаблона на интернету али саветујемо ангажовање стручних лица за његову израду.

## 06. Правни облик пословања



Облик пословања одабирате у зависности од својих циљева и потреба али као неки од основних облика су предузетничка радња или предузеће.

У Агенцији за приватни регистар се региструју предузетници или привредна друштва.

Предузетник је најзаступљенији облик привредног субјекта.

Предузетник нема статус правног лица, предузетник је физичко лице које се региструје у Агенцији за приватни регистар за обављање одређене делатности у циљу остваривања прихода.

Привредно друштво, Друштво с ограниченом одговорношћу има статус правног лица и представља друштво у коме један или више чланова друштва имају уделе у основном капиталу друштва. Чланови друштва не одговарају обавезама друштва, већ је друштво одговорно искључујући својом имовином.

Све потребне информације за регистрацију друштва са ограниченом одговорношћу доступне су на страници Агенције за приватни регистар.

Постоје још облика привредних друштава: Акционарско друштво, Ортачко друштво, Командитно друштво ...

## 07. Разлика између предузетничке радње и привредног друштва

Регистрација предузетничке радње је бржа, ниже су таксе, као и прописане казне за учињени прекршај.

Предузетник може да плаћа порезе и доприносе паушално (према унапред утврђеном износу), а може и да се определи за исплату личне зараде (консултовати се са књиговодством).

Предузетник за све обавезе одговара свом целокупном покретном и непокретном имовином.

За разлику од статуса предузетника, привредно друштво је могуће регистровати у више облика, али, најчешћи облик је д.о.о. Овај облик дозвољава промене чланова друштва, смањену личну одговорност (одговорно лице не одговара личном имовином), али са друге стране, оснивање је спорије, скупље, већи су трошкови пословања, књиговодство је комплексније (двојно књиговодство).

И поред тога што је пословање привредног друштва комфорније, нарочито када је у питању д.о.о. (друштво са ограниченом одговорношћу, а што је најчешћи облик привредног друштва и у Европи – пример у Енглеској је то“ LTD“, у Италији „Srl“, у Немачкој „GmbH“), далеко је мања

одговорност у односу на предузетничку радњу, с обзиром на да чак и члан одговара само до висине оснивачког капитала, са друге стране за привредно друштво често су вишеструко више таксе, казне за начињене прекршаје, трошкови оснивања и пословања су већи.

#### 08. Колике су обавезе код предузетничке радње

Предузетник „паушалац“ је чест тип предузетника код самог започињања посла и то због максималне једонставности пословања, пословне књиге се не воде (води се само КПО његовог промета), а порез и остале обавезе плаћају по паушалном износу, а решењем пореске управе. Све обавезе се плаћају без обрза да ли је било промета у том месецу или не. Укупан годишњи промет је лимитиран на шест односно 8 милиона динара.

Када промет прераста ове лимите, предузетник може прећи у режим вођења пословних књига и овде постоје два облика опорезивања, можете бити у режиму самоопорезивања или можете одлучити за систем исплате личне зараде. Оба облика имају своје предности и мане. Код самоопорезивања, на крају године предузетник ће платити доприносе (здравствено, пензионо и осигурање за случај незапослености), на цео износ добити (око 36,5%) и порез на приход од самостане делатности 10%. Када се ради о систему исплате личне зараде, ви сами одредите висину личне зараде (постоје доњи лимити) и на тај износ плаћате порезе и доприносе на зараду, а на крају године порез на приход од самосталне делатности од 10%, тако да у зависности од промета, константности прихода, зараде и још неких фактора треба одабрати облик (посаветовати се са књиговодством).

#### 09. Како регистровати фирму



Многи облици регистрације пословања могу се реализовати електронском регистрацијом. За ово вам је потребан електронски сертификат за електронски потпис. Неки облици пословања се још увек морају регистровати у „папирној“ процедури. Саветујемо, да за ма који се облик одлучи да се претходно посаветујете са правником и књиговодственом агенцијом која ће вас посаветовати за који облик пословања на основу ваших пословних захтева треба да одлучи, као и за тај облик како правилно и исправно спровести процедуру регистрације.

## 10. Специјални услови

Најчешће је довољно регистрације код Агенције за приватни регистар, међутим, за неке делатности су потребне дозволе државних органа или лиценце, а за неке и одређене квалификације.

Дозволу за рад агенције за запошљавање издаје Министарство за рад, борацка и социјална питања, за послове приватног обезбеђења потребно је прибављање решења Министарства унутрашњих послова, за делатност производње оружја и општина је такође потребна дозвола овог министарства. За обављање образовне делатности као и помоћне образовне делатности потребно је одобрење Министарства просвете, науке и технолошког развоја. За делатности у области социјалне заштите, као што је помоћ у кући, потребно је да прибавите одобрење од надлежне јединице локалне самоуправе се потврђује да испуњава услове за обављање ове делатности. Када је у питању делатност социјалне заштите без смештаја као што је пример психолошко саветовалиште, као и старачких домова потребна је потврда о испуњености услова коју издаје Министарство за рад, запошљавање, социјална и борацка питања. За обављање такси превоза, потребно је одобрење локалне самоуправе. За обављање већине комуналних делатности као што су пречишћавање отпадних вода, пречишћавање воде, управљање отпадом, превоз посмртних остатака, одржавање путева, паркинг сервиса као и других сродних делатности од јавног значаја потребно је претходно имати закључен уговор о веровању комуналних послова комуналне делатности од стране надлежне локалне самоуправе. самоуправе. Када је у питању делатност заступника и посредника у осигурању, потребна је претходно обезбеђена дозвола Народне банке Србије за обављање послова заступања у осигурању. Да би сте се бавили делатношћу стечајног управника потребно је прибавити лиценцу код Агенције за лиценцирање стечајних управника. Када је делатност јавног извршитеља у питању, потребно је решење министра надлежног за Правосуђе о именовању извршитеља за упис у регистар и потврда о полагању заклетве. Медицинска и стоматолошка пракса, трговина фармацеутским производима (апотеке) потребно је решење Министарства здравља о условима испуњености, такође, за производњу фармацеутских препарата, потребан је претходни документ којим се потврђује испуњеност услова за производњу медицинских средстава. За рачуноводствену агенцију, ревизорску кућу, пореско саветовање, услов је да лице није правоснажно осуђено за одређена кривична дела.

## 11. Оснивачки улог при оснивању

При самом оснивању привредног друштва није потребно одмах уплатити оснивачки улог, али је обавезно навести у оснивачком акту колико ће бити уписани улог (новчани и новчани) а, који се може уплатити и након оснивања у року који се одреди у оснивачком акту (на пример у року). од 15 дана).

## 12. Пословно име



Пословно име или назив не сме да буде сличан или исти као назив другог предузећа са истим предметом пословања. Тако и назив привредног друштва не сме бити сличан или исти као назив већ регистрованог привредног друштва. Проверу назива можете извршити на веб презентацији Агенције за приватни регистар.

## 13. Одабир исправне делатности

У регистрационој пријави наводите претежну делатност. То је делатност којом ће се привредни субјект примарно бавити, али не мора да буде једина. Проверите све делатности и њихове шифре.

## 14. Како да региструјем предузетничку радњу

Регистрација се обавља подношењем регистрационе пријаве:

Електронски, на веб презентацији Агенције за приватни регистар. За електронску регистрацију неопходан је потпис квалификованим електронским сертификатом. Електронска регистрација има низ предности у односу на традиционални начин регистрације, између осталог, цена регистрације је нижа уколико се врши електронским путем;

Лично, у седиште АПР-а у Београду, једној од 13 филијала Агенције за приватни регистар или одређеним општинским канцеларијама.

Поштом, слањем документације на адресу: Агенција за приватни регистар, Бранкова 25, 11000 Београд, Србија.



## 15. Како да региструјем д.о.о.

Регистрација друштва са ограниченом одговорношћу се обавља подношењем регистрационе пријаве:

1. Електронски, на веб презентацији Агенције за приватни регистар. За електронско подношење пријаве неопходан вам је потпис квалификованим електронским сертификатом, и то за свако лице које је оснивач. Електронска регистрација има низ предности, између осталог, цена регистрације је нижа уколико се врши електронским путем;
2. Лично, у седишту АПР-а, једној од 13 филијала Агенције за приватну регистрацију одређеним општинским канцеларијама;
3. Поштом, слањем документације на адресу: Агенција за приватни регистар, Бранкова 25, 11000 Београд, Србија

## 16. Квалификовани електронски сертификат



Да бисте могли да се електронски региструјете као предузетник или оснујете д.о.о., потребан вам је потпис квалификованим електронским сертификатом.

Потпис квалификованим електронским сертификатом је електронска замена руком писаног потписа којом се идентификује потписник и гарантује интегритет података.

Потпис квалификованим електронским сертификатом је скуп података у електронском облику, што није дигитална слика својеручног потписа.

Како бисте могли да креирате потпис квалификованим електронским сертификатом, морате поседовати квалификовани електронски сертификат (КЕС), којим можете приступити електронским услугама и потписивати електронске документе. Квалификоване електронске сертификате издају сертификата тела.

Министарство унутрашњих послова (МУП) издаје квалификоване електронске сертификате са дигиталним потписом на чипованим личним картама. Како бисте га прибавили потребно је да лично одете у најближу испоставу МУП-а и поднесете захтев. МУП не наплаћује издавање КЕС-а. Више информација доступно је на веб презентацији Министарства унутрашњих послова.

Постоје и друга (комерцијална) сертификата тела која издају квалификоване електронске сертификате, али се они наплаћују.

Квалификовани електронски сертификат можете користити да бисте електронски потписали документа и како бисте основали фирму електронским путем. Може вам бити врло користан (у неким случајевима и неопходан) у пословању, а пре свега је потребан за:

Предају завршних финансијских извештаја у Агенцији за приватни регистар.

Евидентирање стварног власника у року од 15 дана од дана оснивања фирме.

Пријаву радника у ЦРОСО.

Увид у стање пореског дуга у Пореској управи и локалној пореској администрацији.

Издавање дозвола за градњу.

## 17. ПИБ

ПИБ је скраћени назив за порески идентификациони број. ПИБ се додељује сваком привредном друштву приликом регистрације и остаје непромењен током њеног постојања и пословања. ПИБ је, на пример, и обавезан елемент рачуна, обавезан за субјекте који су у систему ПДВ-а.

Када поднесете захтев за регистрацију у Агенцији за приватни регистар, уједно се Пореска управа електронски обавештава да је потребно издати потврду о ПИБ-у. Пореска управа брзо генерише број и шаљу информације Агенцији за приватни регистар тако да се потврда о ПИБ-у најчешће добија заједно са решењем о регистрацији фирме.

ПИБ је јавно доступан податак и садржан је у регистру привредних субјеката у Агенцији за приватни регистар.

## 18. Матични број

Матични број представља статистички јединствени број који се додељује сваком привредном субјекту и правном лицу. Састоји се од 8 цифара.

Када поднесете захтев за регистрацију у Агенцији за приватни регистар, уједно се Републички завод за статистику електронских обавештава да је потребно да изда матични број. Матични број се затим генерише и шаље се информација Агенцији за приватни регистар, тако да ће се матични број увек наћи на Вашем решењу о регистрацији и у јавном регистру привредних субјеката.

## 19. Евиденција стварних власника

Евиденција стварних власника је јавна база података о физичким лицима која су крајњи власници правних лица.

Стварни власници се евидентирају искључиво електронским путем, на веб презентацији Агенције за приватни регистар у року од 15 дана од дана регистрације и поступак се спроводи без накнаде.

Предузетници не морају да се евидентирају јер се подразумевају да су они стварни власници.

Постојање оваквих доказа и јавно објављивање идентитета стварног власника је мера којом се спречава корупција, прање новца и финансирање тероризма.

## 20. Отварање рачуна



Тек после регистрације фирме, потребно је да отворите пословни рачун у банци. За отварање рачуна најчешће ће бити потребно решење о регистрацији, потврду о ПИБ-у, ОП образац оверен код јавног бележника, да свака пословна банка има свој списак потребне документације.

Након регистрације, добићете картон депонованих потписа као и уговор.

## 21. Печат

Печат више није обавезан за пословање предузећа и привредних друштава. Без печата можете поднети пореску пријаву, отворити рачун у банци без печата и друго. Ниједна институција не сме да Вам ускрати услугу зато што немате печат.

Али у „пракси“ још увек, се срећу ситуације, где ће печат поједноставити обављање неког посла (пошта, извозно – извозни послови итд.), а и интерно у самој фирми, није на одмет печатом потврђивати веродостојност докумената, тако да с обзиром да се не ради о озбиљном трошку, није га на одмет имати.

У случају да се од предузетника или привредног друштва захтева печат као неопходан услов за отварање рачуна у банци, захтев треба да се пријави Контакт центру Владе Републике Србије.

## 22. Плаћање пореза

У року од 15 дана од регистрације фирме предајете пореску пријаву за порез на добит (за привредна друштва), односно пореску пријаву за утврђивање пореза на приходе од самосталне делатности (за предузетнике који воде пословне књиге), којом се утврђује аконтација пореза.

Код предузетника „паушалаца постоје промене везано за ову тему, тако да је потребна консултација са књиговодством (при отварању рада уз подношење захтева за паушално опорезивање и тада АПР ово прослеђује Пореској управи, али изузетак су на пример адвокатске канцеларије, где је потребно подношење пријаве у року од 15 дана)

## 23. Књиговођа



Генерално, није обавезно ангажовати књиговодствену агенцију, АЛИ у пракси је скоро немогуће одпатити сва правила и обавезе без књиговође, а казне за непоштовање рока при предаји документације су огромне.

## 24. Поречке олакшице

Право на пореске олакшице постоје и мењају се из године у годину, ево неких олакшица које су генерално постојале претходних година, али за тренутне услове и детаље консултујте се са књиговођом:

1) Послодавац – правно лице, предузетник, предузетник „паушалац“ или предузетник пољопривредник) који запошљава нове раднике, повећава број радника у односу на претходно стање радника, има право на враћање дела плаћеног пореза и доприноса на зараде уз одређене услове и рокове.

2) Послодавац – правно или физичке лице, који заснује радни однос са квалификованим новозапосленим лицем има право на ослобођење од дела плаћања обрачунатог и обустављеног пореза и доприноса за ПИО на терет запосленог и на терет послодавца из зараде исплаћене закључно са 31. децембра 2022. године.

Више информација о тренутним условима за остваривање права на олакшице можете пратити на порталу Пореске управе.

Право на враћај пореза и доприноса остварује се подношењем захтева на прописаном обрасцу.

Право на пореско ослобођење приказује се кроз пореску пријаву ППП-ПД која се подноси искључиво електронским путем портала Пореске управе, еПорези. За подношење ове пореске пријаве неопходно је да имате потпис квалификованим електронским сертификатом, а саму процедуру можете обавити и коришћење интернет киоска који вам је на располагању у свим филијалама Пореске управе.

## 25. Фирмарина - локална комунална такса за истицање фирме

Локална комунална такса за истицање фирме, позната као „фирмарина“ плаћа се за сваки истакнути назив на било ком месту на пословном простору који указује да се ту обавља делатност. Истицање назива као и податке о фирми на пословном простору обавезно је и подлеже плаћању казне за неистину. Уколико је седиште фирме у једној општини, а постоје огранци или пословни простор у другим општинама, потребно је да се пријавите за плаћање ове таксе свакој јединици локалне самоуправе.

Путем портала лпа.гов.рс могу се електронски поднети пријаве свим општинама и градовима, проверити стање дуговања и електронски уплатити износ таксе. Надлежна пореска администрација ће у складу са одлуком своје јединице локалне самоуправе утврдити годишњу обавезу фирмарине, уколико су испуњени прописани услови за то.

## 26. Еколошке таксе и накнаде



Накнада за заштиту и унапређивање животне средине, позната као еко такса, плаћа се јединицама локалне самоуправе у којима фирма обавља претежну делатност, под чиме се подразумева делатност регистрована у АПР-у као и делатност од које фирма остварује највише прихода.

Пријава се подноси путем портала лпа.гов.рс или у писаном облику свим општинама где фирма обавља претежну делатност. Висина годишњег износа накнаде једнака је у свим општинама и зависи од тога да ли делатност има велики, средњи или мали утицај на животну средину, као и од разврставања правног лица (велико, средње, мало, микро).

Уколико у свом пословању значајно загађујете животну средину у обавези сте да платите и накнаду за загађивање животне средине и да Агенцији за заштиту животне средине доставите

годишњи извештај о количинама емисије CO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, прашкастих материја и отпада у Национални регистар извора загађивања до 31. марта текућег године за претходну годину, уносом података у информациони систем Националног регистра извора загађивања.

## 27. Трговина на мало

Ако желите да се бавите трговином на мало - продавницама, постоје услови које морате испунити:

1. а) услови из области здравствене и опште безбедности, технички захтеви, услови који се односе на паковање (амбалажу), обележавање, заштиту животне средине и др.
1. б) поседовање исправа о производњи, набавци и продаји робе са одговарајућим подацима, као и да робу у превозу прате одговарајуће исправе,
2. в) вођење евиденције промета робе на основу исправа за свако посебно продајно место. Осим тога, потребно је да објекат у коме обављате пословање испуњава минималне техничке услове који се односе на простор, уређаје и опрему.

Ако се бавите трговином цигаретама, алкохолом, хемикалијом и слично, потребно је да испуните додатне услове које је потребно проверити пре отпочињања пословања.

Послове инспекцијског надзора испуњености ових услова обавља тржишна инспекција.

## 28. Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)

Пријава на обавезно социјално осигурање се врши Централном регистру обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО), и обухвата пензионо, здравствено и осигурање у случају незапослености.

Код самосталне радње подноси се аутоматски од стране АПР.

Када се ради о привредном друштву, пријава обавезно социјално осигурање у ЦРОСО за оснивача, члана привредног друштва који у њему ради или лица која су истовремено и оснивачи по капиталу и законски заступници (без заснивања радног односа), подноси се аутоматски од стране Агенције за привредне регистре при регистрацији.

Пријавите се обавезно социјално осигурање за оснивача или члана привредног друштва који заснива радни однос у привредном друштву чији је оснивач или члан подноси се електронски, у обавези је да поднесе пријаву ЦРОСО електронски преко портала [www.croso.gov.rs](http://www.croso.gov.rs). Да би се извршила пријава на обавезно социјално осигурање, потребан је потпис квалификованим електронским сертификатом законског заступника.

Обавеза послодавца је да сваког радника пре првог радног дана електронски пријави у ЦРОСО.

## **29. Заштита података личности**

Све податке било да се ради о купцима, добављачима, радницима, кандидатима за запослење морамо третирати и понашати се према закону о заштити података личности. Организационе мере као што су ниво приступа подацима, физичко чување података итд. морају бити у складу са законом. Детаљно о правим обавезама можете се информисати на веб сајту Повереника за заштиту података личности.

## **30. Безбедност и здравље на раду**

Као послодавац у обавези сте да обезбеди услове који у највећој могућој мери смањују могућност за настанак повреде на раду, професионална и друга побољшања која могу настати током рада, услове који су неопходни за физичку, психичку и социјалну безбедност радника.

Послодавац мора да изради одређена документа како би адекватно уредио безбедност и здравље на раду:

- 1. акт о процени ризика за сва радна места у радној околини;**
- 2. општи акт (правилник, колективни уговор) којим се прецизније уређују права, обавезе и одговорности из области безбедности и здравља на раду послодавца и запослених;**
- 3. одлука о одређивању лица за безбедност и здравље на раду;**
- 4. зидни ормарић или преносива торба за пружање прве помоћи;**
- 5. програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;**
- 6. оспособљеност за безбедан и здрав рад за све запослене (Образац број 6);**
- 7. докази – уверења или потврде о стручној оспособљености запослених за руковање опремом за рад;**
- 8. упутство за безбедан и здрав рад за сва радна места;**
- 9. упутство за безбедан рад са опремом, средствима и опремом за личну заштиту на раду и исправе о усаглашености;**
- 10. стручни налази о извршеном прегледу и провери опреме за рад;**
- 11. стручни налази о извршеном испитивању услова радне околине;**
- 12. докази о:**
  - радним местима са повећаним ризиком;**
  - запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;**
  - повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;**
  - запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;**

опасним материјама које користе у току рада;

извршеним испитивањима услова радне околине;

извршеним прегледима и проверама опреме за рад;

пријавама смртних, колективних и тешких повреда на раду, повреда на раду због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, професионалних обољења и опасних појава које би могле да угрозе безбедност и здравље запослених;

издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду;

извршеним лекарским прегледима запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду;

1. најмање 2% од укупног броја запослених оспособљених за пружање прве помоћи;

2. уколико послодавац ангажује запослену жену за време трудноће, запосленог млађег од 18 година живота и особу са инвалидитетом и професионално оболелог писмено обавештење о резултатима процене ризика;

3. уколико дели радни простор са другим послодавцем, писмени споразум о примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених и да одреди лице за координацију спровођења заједничких мера којим се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених;

4. интерни акт послодавца којим су утврђени рокови провере исправности електричних инсталација, односно рокови за вршење прегледа и испитивања стања примењених мера заштите од електричног удара, као и извештаји и евиденције о извршеним прегледима и испитивањима истих.

Додатне обавезе које послодавци у области грађевинарства морају да испуне:

именују координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта;

именују координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова;

план припрема превентивних мера безбедности и здрављу на раду (ако су инвеститори за тај објекат);

припреме елаборат о уређењу градилишта;

припреме извештај о почетку рада који достављају надлежној инспекцији рада најмање осам дана пре почетка рада;

пријаве градилишта надлежној инспекцији рада најкасније 15 дана пре почетка рада градилишта и поставе копију Пријаве градилишта на видном месту на градилишту (ако су инвеститори за тај објекат),

припреме техничку документацију (пројекти, прорачуни, упутства за монтажу и демонтажу привремених помоћних конструкција које су постављене на градилишту и записници о прегледу скеле пре почетка коришћења скеле и у току употребе).



### 31. Привредна комора Србије



Чланство у Привредној комори је обавезно за све привредне субјекте који остварују пословну делатност на територији Републике Србије и стиче се аутоматски оснивањем у Агенцији за приватни регистар.

За разлику од чланства у Привредној комори, чланство у пословним удружењима је добровољно.

### 32. Обавеза подношења финансијских извештаја:

Обавезу подношења финансијских извештаја за сваку пословну годину имају привредна друштва и предузетници који воде двојно књиговодство.

Годишњи финансијски извештаји подносе се најкасније до 31. марта сваке године преко портала, искључиво електронски.

За подношење Годишњег финансијског извештаја вам је неопходан потпис квалификованим електронским сертификатом.

### 33. Како могу да добијем информацију да ли сам платио/ла све пореске обавезе?

Увид у стање пореског дуга у Пореској управи можете извршити преко портала еПорези, док увид у стање дуга у локалној пореској администрацији (ЛПА) можете извршити на порталу [www.lpa.gov.rs](http://www.lpa.gov.rs).

Да бисте извршили увид неопходан је квалификован електронски сертификат или одговарајући кориснички налог код ЛПА.

Ова брошура има за циљ да код младих пробуди предузетнички дух, да приближи младима могућности за покретања сопственог бизниса, да од добре идеје до успешног бизниса постоје јасни кораци који врло често нису лаки, али вољом и жељом до успешне фирме се њима може стићи.

На сајту пројекта је више детаља, како о могућностима за покретање сопственог бизниса тако и о саветима везаним за тражење посла.

Брошура је реализована у оквиру пројекта „Покрени се“ који спроводи Грађанска Унија из Краљева, а уз финансирање од стране Министарства туризма и омладине.

Тираж: 350 комада

Напомена: Ставови изражени овим публикацијама искључиво су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају званичан став Министарства омладине и туризма

Реализација: Грађанска Унија, Краљево.

Web: [www.gradjanskaunija.org](http://www.gradjanskaunija.org)

Сајт пројекта: **[www.pokrenise.co.rs](http://www.pokrenise.co.rs)**

Пројектни тим:

Дарко Влајковић, Бобан Сеизовић, Маја Цветковић

Краљево, Септембар 2024 године



Република Србија  
Министарство туризма и  
омладине

